«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональная этика»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Форма обучения: очно-заочная
(обязательная часть)
Год набора 2026

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Галиев М.С., канд.юрид.наук, доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 6
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 7
4. Структура и содержание практической части дисциплины 13
5. Промежуточная аттестация…….…… 31
6. Методические указания по освоению дисциплины 33
7. Учебно-методическое обеспечение
самостоятельной работы обучающихся 41
8. Перечень информационных технологий
и программного обеспечения 44
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины 45
10. Библиографический список 46
11. Лист внесения изменений в рабочую
программу учебной дисциплины 48

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Профессиональная этика» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Данная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 10 часов, практические занятия - 12 часов, самостоятельная работа студента – 77 часов и контроль – 9 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является освоение и уяснение студентами общих вопросов профессиональной этики юриста и специальных нравственных требований, предъявляемых к должностям и (или) профессиям в области юриспруденции.

Профессиональная этика юриста является разновидностью прикладной этики. Этика, в свою очередь, является философской наукой о морали и нравственности, поэтому изучение профессиональной этики невозможно без анализа некоторых категорий общей этики.

В рамках собственно профессиональной этики все вопросы условно можно разделить на два блока: общие (касающиеся всех юристов независимо от конкретного вида деятельности и специализации) и особые (нравственные правила, адресованные представителям отдельных юридических специальностей).

Задачи учебной дисциплины «Профессиональная этика»:

1) представление информации о сущности, функциях и структуре морали, ознакомление с основными теориями ее природы и происхождения;
2) изучение категорий «долг», «совесть», «честь», «достоинство» и др.;
3) формирование у студентов знаний о нравственных требованиях, предъявляемых к юристам;
4) представление информации о нравственных началах деятельности судей, прокуроров, следователей, адвокатов;
5) формирование навыков моральной оценки профессионального и внеслужебного поведения юриста;
6) формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
7) соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
8) формирование навыков поведения, соответствующих правилам профессиональной морали.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. ИДК УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним. ИДК УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. ИДК УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции.	**Знать**	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним;
		Уметь	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в социуме;
		Владеть	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИДК ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции. ИДК ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ИДК ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ИДК ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств и этических ценностей. ИДК ОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.	**Знать**	- этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности юриста;
		Уметь	- выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг, оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей;
		Владеть	- навыками анализа дисциплинарной практики, навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста, применения принципов профессиональной этики юриста.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа,

направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и общепрофессиональных компетенций, позволяющих обучающемуся дать представление о профессиональных компетенциях и успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профессиональная этика» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Часы и формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	п/з	с/р	часы	формы
1	**Тема 1.** Предмет этики. Мораль в жизни человека и общества	10	1	1	7	1	Теоретический опрос, Практические задания, Реферат
2	**Тема 2.** Основные регуляторы нравственного поведения	10	1	1	7	1	Теоретический опрос, Практические задания
3	**Тема 3.** Профессиональная этика в деятельности юриста	12	2	2	**7**	1	Теоретический опрос, Практические задания, Реферат
4	**Тема 4.** Этика государственного служащего	10	1	1	7	1	Теоретический опрос, Практические задания

5	**Тема 5.** Профессиональная этика и долг адвоката и нотариуса	10	1	1	7	1	Теоретический опрос, Практические задания
6	**Тема 6.** Профессиональная этика в правосудии и правоохранительной деятельности	11	1	2	**7**	1	Теоретический опрос, Практические задания, Реферат
7	**Тема 7.** Этика бизнеса и общество. Кодексы этичного поведения в бизнесе	10	1	1	7	1	Теоретический опрос, Практические задания
8	**Тема 8.** Этика деловых отношений в бизнесе. Корпоративная этика организации. Этические аспекты деятельности юриста в коммерческой организации	11	1	2	7	1	Теоретический опрос, Практические задания
9	**Тема 9.** Профессионально-нравственная деформация	8	1	1	5	1	Теоретический опрос, Практические задания, Реферат
	Форма промежуточной аттестации дисциплины						**зачет**
	ИТОГО	**3/108**	**10**	**12**	**77**	**9**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Тема 1. Предмет этики. Мораль в жизни человека и общества

Этика – наука о морали. Направленность этики на внутренний мир человека. Добро и зло как центральная проблема учения о морали. Многообразие течений этической мысли. Роль этики в формировании представлений человека о мире.

Структура этики. Этика добродетелей и институциональная этика: их специфика и взаимосвязь. Этика и юриспруденция. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Основные характеристики морали как общественного явления. Автономность и суверенность личности в морали. Парадоксальность морали. Проблема нравственного выбора. Соотношение целей и средств в морали.

Основные элементы морали. Структура нравственного сознания. Функции морали в обществе (познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная), особенности их реализации и взаимосвязь.

Мораль и право: их единство и взаимодействие, отличия и противоречия. Специфика морали и права как способов социальной регуляции. Естественное право, права человека и правовая мораль. Профессиональная юридическая

деонтология.

Тема 2. Основные регуляторы нравственного поведения

Регулятивная структура нравственного сознания. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции. Особенности их проявления в профессиональной сфере.

Правовая культура и правовое сознание: понятие, структура, содержание, виды, уровни. Правомерное поведение. Виды правомерного поведения: социально активное поведение, конформистское, маргинальное.

Нравственный долг и обязанности. Стыд и совесть. Честь и достоинство. Справедливость. Проблема нравственного идеала.

Тема 3. Профессиональная этика в деятельности юриста

Профессиональная этика и профессиональная мораль: соотношение и различие, объективная обусловленность их возникновения и развития.

Институционализация профессиональной этики: ее соотношение с моралью и правом. Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики. Корпоративность и корпоративная мораль.

Профессиональный этический кодекс: понятие и назначение. Виды кодексов. Структура кодекса.

Понятие и виды профессиональной этики в сфере юриспруденции. Понятие, структура и функции профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста. Принципы права и их роль в нравственно-правовом саморегулировании профессиональной деятельности юриста. 4. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.

Тема 4. Этика государственного служащего

Административное управление. Специфика положения государственного служащего (причастность к принятию государственных решений, наличие прав и возможности выступать от имени государства, сочетание формально-процедурной регламентации его действий с возможностью принятия волевых субъективных решений, принадлежность к особой профессионально-статусной группе).

Проблемы профессиональной деформации в сфере государственной службы. Бюрократия и бюрократизм.

Этический кодекс в сфере государственной службы. Отечественный и международный опыт этического регулирования государственной службы. Ценностная и нормативная составляющая этического кодекса государственной службы. Структура кодекса. Основные вопросы и ситуации, подлежащие регулированию в кодексе.

Беспристрастность, честность, эффективность, справедливость в отношении граждан при соблюдении законности, равенства и прозрачности в принятии решений. Приоритет прав и свобод человека и гражданина.

Отношения с частным сектором (условия государственных закупок, заключение контрактов с субподрядчиками или приема на работу в государственной организации и учреждении). Конфликт интересов и пути его разрешения.

Гласность в отношениях с гражданами, обществом, представителями СМИ. Политический нейтралитет.

Административная этика. Четкое знание процедур, регулирующих взаимоотношения в государственной организации и учреждении. Этические аспекты принятия решений. Этика и лоббирование. Конфликт ценностей в организациях.

Государственная, служебная тайна. Критика и допустимость публичной оценки деятельности коллег, своего учреждения. Лояльность по отношению к коллегам. Доносительство, подхалимаж, склоки в организации. Подарки служащих друг другу.

Гендерный аспект эволюции социальных ролей и стереотипов в сфере государственной службы. Этикет служебных отношений мужчины и женщины.

Служебный роман: его допустимость, проблемы, следствия. Имидж деловой женщины. Женщина-руководитель. Дискриминация по половым признакам. Сексуальные домогательства на службе и проблема борьбы с ними.

Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными. Личные качества руководителя. Функции управления, осуществляемые руководителем. Стили руководства. Этика взаимоотношений с трудным руководителем. Этические принципы и нормы разрешения спорных ситуаций.

Тема 5. Профессиональная этика и долг адвоката и нотариуса

Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Деонтология в профессиональной деятельности адвоката. Профессиональный долг адвоката: его смысл и содержание.

Отечественные и зарубежные юристы о нравственном назначении профессии адвоката. Профессиональная деятельность адвоката и общественное мнение.

Взаимосвязь правовых и профессионально-этических форм регуляции профессиональной деятельности адвоката. Институционализация адвокатской этики.

Кодекс адвокатской этики: структура, функции. Кодексы профессиональной этики в деятельности национальных палат и международного адвокатского сообщества.

Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами. Профессиональные нормы, регулирующие поведение адвоката на различных этапах предварительного следствия и судебного процесса. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе.

Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Абсолютный характер адвокатской тайны. Субъекты адвокатской тайны, ее временные и пространственные границы. Правила сохранения профессиональной тайны.

Лояльность как принцип взаимоотношений с коллегами. Профессиональное сознание и профессиональная солидарность адвокатов. Недопустимость рекламы, маклерства, конкуренции в адвокатской корпорации.

Профессиональная независимость адвоката. Этические особенности взаимоотношений адвоката с судьей, следователем, работниками прокуратуры, представителями СМИ. Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства. Нравственный аспект речи адвоката в суде.

Истоки профессиональной нотариальной этики. Особенности нотариальной

профессии. Взаимосвязь профессии и этики в нотариальной сфере. Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса.

Взаимосвязь правовых и профессионально-этических форм регуляции профессиональной деятельности нотариуса. Институционализация нотариальной этики.

Европейский кодекс нотариальной этики. Этические правила нотариальной профессии в странах Латинского нотариата. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации: структура, функции.

Содержание принципа справедливости в деятельности нотариуса. Обеспечение юридической безопасности граждан как цель профессиональной деятельности.

Независимость и беспристрастность, осмотрительность, правда и законность как принципы нотариата. Профессиональная честь и достоинство нотариуса.

Морально-этические обязательства в профессиональной деятельности нотариуса.

Нотариус как посредник между гражданами и законом. Терпение, вежливость и тактичность в отношениях с клиентами. Уважительное отношение к личности, достоинству и правам посетителей. Следование высоким стандартам в культуре речи, поведении, внешнем виде.

Нравственный смысл соблюдения размера тарифа за совершение нотариальных действий. Поддержание дисциплины в профессиональной деятельности нотариуса.

Профессиональная тайна в деятельности нотариуса. Абсолютный характер нотариальной тайны. Субъекты нотариальной тайны, ее временные и пространственные границы. Правила сохранения профессиональной тайны.

Взаимоуважение, доверие и профессиональное взаимодействие. Необходимость поддерживать корректность и доброжелательность. Профессиональная солидарность в отношениях между нотариусами. Оказание помощи и обмен опытом с молодыми коллегами.

Недопустимость недобросовестной конкуренции. Запрет на индивидуальную рекламу.

Тема 6. Профессиональная этика в правосудии и правоохранительной деятельности

Понятие профессионально-этической модели поведения. Типичные уголовные дела и профессионально-этические модели поведения следователя при их раскрытии. Нравственные ценности, нравственные принципы общества, их преломление и использование в уголовном процессе. Закрепление положение норм морали в принципах уголовного процесса. Требования морали к личности и деятельности юриста, участвующего в уголовном процессе (следователя, прокурора). Этический аспект взаимоотношений следователя и прокурора. Нравственные проблемы взаимоотношений следователя с обвиняемым, потерпевшим и другими участниками уголовного процесса.

Принцип неисчерпаемости моделей этичного поведения профессионала в следственной деятельности.

Профессиональные особенности деятельности прокурора, следователя, помощника прокурора, секретаря и обусловленные этим основные этические принципы и нормы деловых отношений между ними. Этические проблемы

межличностного общения в группе работников прокуратуры. Поддержание профессиональной репутации и имиджа. Деловой стиль в одежде.

Основные требования к деловому общению работника прокуратуры с различными категориями граждан. Терпимость к различиям. Национальный менталитет, его особенности. Понятие толерантности для следователя. Барьеры общения.

Культура процессуального документа. Основные требования к следственным и прокурорским процессуальным документам. Юридические и этические последствия нарушений в оформлении процессуальных документов.

Понятие общей и юридической грамотности документа. Правила применения юридических терминов и формулировок. Специфические требования к документам, закрепляющим основные процессуальные факты.

Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации. Необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры.

Понятие нравственной дисциплины государственного обвинителя. Структура обвинительной речи прокурора. Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения. Необходимость толкования сомнения в пользу подсудимого.

Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Юридическая и нравственная оценка деяния. Этические запреты в обвинительной речи прокурора по отношению к подсудимому.

Система судебной этики. Судебная этика как наука: ее предмет и структура. Система судебной этики: ее основные ценности и принципы. Судебная этика как учебная дисциплина: ее история и проблемы.

Требования морали, предъявляемые к судьям в обществе. Нравственная оценка судьи и его положения в государстве. Нравственные основы судейского убеждения. Нравственные основы взаимоотношений судей с обвинителем, защитником и другими участниками уголовного процесса. Обоснованность и справедливость как нравственно-правовые характеристики приговора

Взаимосвязь правовых и профессионально-этических форм регуляции профессиональной деятельности судьи. Институционализация судейской этики. Зарубежный опыт использования кодексов судейской этики. Кодекс судейской этики в России. Структура и функции Кодекса судейской этики.

Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Манеры поведения работников суда и участников судопроизводства.

Этические требования во внеслужебной деятельности судьи. Необходимость поддерживать профессиональную и личную честь, достоинство, репутацию. Условия участия судьи в общественной деятельности. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.

Тема 7. Этика бизнеса и общество. Кодексы этичного поведения в бизнесе

Социокультурная и историческая обусловленность ценностного отношения к сфере хозяйственной жизни. Бедность, богатство, бережливость с позиций морали. Этика бизнеса как вид социальной этики: соотношение добра и пользы, целей и

средств. Справедливость, достоинство, счастье в условиях рыночной организации хозяйства.

Моральная репутация фирмы, социальная ответственность бизнеса и общественное мнение. Благотворительность и меценатство с позиций морали: особенности их проявления в российских условиях.

Иерархия ценностей в бизнесе: цели и идеалы, мотивы и содержание. Этика бизнеса: ее понятие, структура, функции. Общественная мораль, этика бизнеса и деловая этика: общее и особенное. Этические аспекты рекламы. Традиции предпринимательской этики в России. Факторы, влияющие на формирование этики бизнеса в современном российском обществе. Моральный статус предпринимательства.

Институционализация этики бизнеса. Уровни институционализации (международный, национальный, корпоративный).

Особенности профессиональных и корпоративных кодексов, действующих в сфере бизнеса. Кодекс корпоративной этики: его специфика, структура, функции. Международный и отечественный опыт использования кодексов.

Тема 8. Этика деловых отношений в бизнесе. Корпоративная этика организации. Этические аспекты деятельности юриста в коммерческой организации

Принципы и нормы, регулирующие взаимоотношения фирмы с внешней средой (клиенты, деловые партнеры, конкуренты, представители государства, СМИ и т.п.). Типы этических проблем, возникающих во взаимоотношениях бизнеса, государства и общества.

Нормы и правила поведения сотрудников внутри фирмы. Этика корпоративного управления (этика менеджмента): понятие, основные черты, функции. Социальная ответственность и лояльность фирме как источник конфликта общественных и корпоративных интересов, пути его преодоления. Гендерный аспект отношений между сотрудниками фирмы. Сигнализаторство и служебные разоблачения как этическая проблема.

Особенности положения юриста в коммерческой организации: противоречие профессионального и корпоративного статуса. Проблема конфликта интересов в деятельности юриста и пути ее разрешения. Нормы и правила, регулирующие взаимоотношения юриста с руководством и персоналом фирмы.

Особенности этикетной нормы как регулятора отношений между людьми. Характеристика основных принципов делового этикета. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации).

Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Публичное выступление и общение с представителями СМИ. Манеры поведения служащих в коммерческой организации. Одежда: форма, вид, цвет, аксессуары.

Тема 9. Профессионально-нравственная деформация

Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста. Причины профессионально-нравственной деформации личности юриста. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации личности юриста.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

Тема 1. Предмет этики. Мораль в жизни человека и общества

Теоретический опрос:

1. Дайте определение понятия этика.
2. Что составляет предмет этики как философской науки?
3. Определите основные этапы развития этических учений.
4. Каковы характерные особенности периода предэтики?
5. Каковы характерные особенности античной этики?
6. Каковы характерные особенности средневековой этики?
7. Каковы характерные особенности этики Нового времени?
8. Дайте определение и перечислите основные этические категории.
9. Какие функции выполняют этические категории?
10. Назовите характерные черты этических категорий.

Практические здания:

Задание № 1

Прокомментируйте высказывания:

«Этика ставит своей целью пропитать и наполнить душу внутренней порядочностью, тогда как гражданская наука не требует ничего, кроме внешней порядочности…». [Ф. Бекон]

«Жизнь сама по себе – ни благо, ни зло: она вместилище и блага и зла, смотря по тому, во что вы сами превратили ее». [М. Монтень]

«Нравственный человек многое делает ради своих друзей и ради отечества, даже если бы ему при этом пришлось потерять жизнь». [Аристотель]

«Поведение – это зеркало, в котором каждый показывает свой лик». [В. Гёте]

«Говорить, что нравственные идеалы врожденны или представляются результатом инстинкта, – это все равно, что утверждать, будто человек способен читать, не зная еще букв алфавита». [П. Гольбах]

Задание № 2

Проанализируйте основные международные и российские соглашения и регламентаций в области защиты прав человека и нравственно-правовых требованиях к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Задание № 3

Проанализировав материалы периодической печати, учебника и других пособий, приведите примеры поведения сотрудников правоохранительных органов в различных служебных и жизненных ситуациях. Оцените их с точки зрения основных нравственных требований, предъявляемых к такому виду деятельности.

Темы для рефератов:

Ниже предлагаются некоторые темы для рефератов, однако список не является исчерпывающим. Студент вправе выбрать тему для реферата самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

1. Этика – наука о морали. Направленность этики на внутренний мир человека.
2. Роль этики в формировании представлений человека о мире.
3. Регулятивная роль нравственного сознания.
4. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции.
5. Основные нравственные регуляторы (нравственный долг и обязанности, честь и достоинство, справедливость, проблема нравственного идеала).

Требования к выполнению реферата:

Текст работы должен быть набран, тщательно отформатирован и напечатан одним и тем же шрифтом, предпочтительно — Times New Roman, размер — 14; межстрочный интервал — полуторный, абзацный отступ — 1,25 см.

Рекомендуемый объем работы – 3-5 страниц текста.

Сноски помещаются в подстрочнике (т.е. внизу каждой страницы) либо — в конце всей работы (например, в конце статьи). Нумерация сносок (опять же, в зависимости от типа работы) — постраничная или сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, размер 10.

Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Возможен список используемых автором сокращений, который приводится в конце работы. Ваша работа, безусловно, выиграет, если вы не будете использовать в тексте (и тем более — в устной речи) некрасивого сокращения «РФ».

Один из главных навыков, который необходимо усвоить - умение правильно цитировать источники, оформлять библиографические сноски и списки литературы. В большинстве случаев для предварительной оценки письменной работы достаточно взглянуть на то, как оформлен ее научно-вспомогательный аппарат. Небрежные цитаты, неточные сноски, вкривь и вкось составленный список литературы — все, саму работу можно даже не читать: уровень культуры автора очевиден. Выше «тройки» такая работа не получит. Поэтому потрудитесь изучить приведенные ниже простые правила и неукоснительно их соблюдать.

Цитата должна приводиться в кавычках и строго соответствовать тексту оригинала. Если по каким-то причинам в тексте цитаты пропускаются отдельные слова, то в этом месте (в начале, в конце или в середине предложения) должно быть поставлено многоточие (...) — указывающее, что цитата приведена с пропусками.

При ссылке на правовой источник в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован, а также все официальные источники, в которых опубликованы изменения и дополнения к нему.

Например:

Федеральный закон от 24 февраля 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 14. Ст. 1212; 1996. № 34. Ст. 4027; 1997. № 3. Ст. 352.

Определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации от 6 декабря 2001 года по, делу Терешонка // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 1. С. 17—19.

При использовании журнальных материалов следует указывать фамилию и инициалы автора статьи; ее название; наименование журнала; год издания; номер журнала; номер страницы. Особое внимание следует обратить на порядок этих позиций и разделительные знаки между ними (точку, запятую, одинарную или двойную косую черту) — все эти подробности закреплены в ГОСТе.

Например:

Галиев М.С. К вопросу о взаимосвязи права на защиту с общеправовыми принципами права. [Текст] / М.С. Галиев // Право и государство: теория и практика, 2018. № 2. С. 10-14.

Галиев М.С. К вопросу о правовых последствиях нарушения права на законный суд (часть 1). / М.С. Галиев // Современное право. 2014. № 3. С. 74-79.

При ссылке на книгу указываются фамилия и инициалы автора (или авторов — через запятую); название книги; город, где книга издана; год издания; страница. Для коллективных монографий и сборников статей (если авторы не указаны перед заглавием книги) указывается редактор (ответственный редактор, редколлегия), а для сборников статей также первые три автора.

Например:

Галиев М.С. Подсудность гражданских дел как условие реализации права на судебную защиту. [Текст] / М.С. Галиев // Гражданское общество и некоторые государственные институты современной России: монография / Под науч. и общ. ред. В.В. Гошуляка, Г.В. Свинцова. Пенза: Приволжский Дом знаний, 2015. С. 41-73.

Галиев М.С., Войтович Л.В. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам: учеб. пособие [Текст] / М.С. Галиев, Л.В. Войтович. Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010. 130 с.

Тема 2. Основные регуляторы нравственного поведения

Теоретический опрос:

1. Какое практическое значение имеет этика в жизни современного человека?
2. Какова сила воздействия моральных санкций на человека?
3. Что влияет на восприятие человеком моральных норм?
4. Сущность, функции и структура морали. Уровни и основные элементы нравственного сознания
5. Происхождение морали. Основные исторические этапы развития морали. Нравственный прогресс – вымысел или реальность?
6. Мораль и право, как специфические виды социального регулирования. Общее и особенное в морали и праве, их взаимодействие и взаимосвязь

Практические задания:

Задание № 1

Прокомментируйте высказывания:

«Если кто меня оскорбил – это его дело, такова его наклонность, таков его нрав; у меня свой нрав, такой, какой мне дан от природы, и я останусь в своих поступках верен своей природе». [Марк Аврелий]

«Нравственность должна лежать в характере». [И. Кант]

«Без глубокого нравственного чувства человек не может иметь ни любви, ни чести, – ничего, чем человек есть человек». [В. Г. Белинский]

«Истинный показатель цивилизации – не уровень богатства и образования, не величина городов, не обилие урожая, а облик человека, воспитываемого страной». [Р.У. Эмерсон]

Задание № 2

Ваш клиент очень переживает по поводу исхода его дела. В связи с этим он просит Вас пообещать Ему положительный исход по его делу и готов, в связи с этим, увеличить размер Вашего гонорара. Как Вы поступите?

Задание № 3

На основе анализа ситуации примите решение. Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?

Задание № 4

Прокурор района оказался свидетелем автодорожного происшествия. Автобус, в котором следовал прокурор, поворачивал с магистрального шоссе. В это время его пытался обогнать грузовик-самосвал, которым управлял С.А. Гурин. Обгон происходил на повороте. С.А. Гурин хотел выехать на грейдерную дорогу раньше автобуса, но столкнулся с ним. Водитель автобуса П.Р. Цветков скончался на месте, несколько пассажиров получили значительные телесные повреждения. Прокурор задержал С.А. Гурина и вместе с пассажирами автобуса начал его избивать. Прибывшие на место происшествия сотрудники полиции попытались остановить действия прокурора, однако последний не подчинился требованиям сотрудников полиции и, сославшись на прокурорскую неприкосновенность, продолжил избивать задержанного.

Оцените действия прокурора с нравственно-этической стороны. Совместимы ли в действиях прокурора моральное сознание и моральная практика.

Тема 3. Профессиональная этика в деятельности юриста

Теоретический опрос:

1. Профессиональна этика юриста: понятие и содержание.
2. Структура профессиональной этики юриста: конкретизация общепринятых представлений в требованиях профессиональной этики.
3. Основные принципы профессиональной этики юриста.
4. Профессиональной этики юриста: понятие и назначение.

Практические задания:

Задание № 1

Прокомментируйте высказывания:

«Есть средство воспрепятствовать преступлениям – то наказания; есть средства изменять нравы – это благие примеры». [Ш. Монтескье]

«Наибольшая из всех безнравственностей – это браться за дело, которое не умеешь делать». [Л.Н. Толстой]

«О нравственных качествах человека нужно судить не по отдельным его усилиям, а по его повседневной жизни». [Б. Паскаль]

«Достоинство государства зависит, в конечном счете, от достоинства его личностей» [Д.С. Милль]

«Знание оборотной стороны профессии или призвания – это та цена, которую мы платим за овладение профессиональными навыками». [Д. Болдуин]

«Профессия юриста состоит в том, чтобы все ставить под сомнение, ни с чем не соглашаться и без конца говорить». [Т. Джефферсон]

«Судья, вынесший обвиняемому приговор в припадке гнева, сам заслуживает смертного приговора». [М. Монтень]

«Несправедливость, допущенная в отношении одного человека, является угрозой всем». [Ш. Монтескье]

«Хорошие адвокаты, в своем большинстве, честно живут, усердно работают и умирают в бедности». [Д. Уэбстер]

«Закон должен быть похож на смерть, которая не щадит никого». [Ш. Монтескье]

Темы для рефератов:

Ниже предлагаются некоторые темы для рефератов, однако список не является исчерпывающим. Студент вправе выбрать тему для реферата самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

1. Специфика понятий «мораль», «этика», «профессиональная этика».
2. Профессиональная этика как сфера проявления социальной этики.
3. Профессиональная этика и профессиональная мораль: диалектика их взаимосвязи.
4. Общественное мнение и нравы профессионального сообщества, профессиональная мораль как социальная практика.
5. Профессиональная этика как институализированная форма общественной морали, ее соотношение с моралью и правом.
6. Профессиональная этика как необходимое условие достижения целей профессиональной деятельности.

Требования к выполнению реферата:

Текст работы должен быть набран, тщательно отформатирован и напечатан одним и тем же шрифтом, предпочтительно — Times New Roman, размер — 14; межстрочный интервал — полуторный, абзацный отступ — 1,25 см.

Рекомендуемый объем работы – 3-5 страниц текста.

Сноски помещаются в подстрочнике (т.е. внизу каждой страницы) либо — в конце всей работы (например, в конце статьи). Нумерация сносок (опять же, в зависимости от типа работы) — постраничная или сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, размер 10.

Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Возможен список используемых автором сокращений, который приводится в конце работы. Ваша работа, безусловно, выиграет, если вы не будете использовать в тексте (и тем более — в устной речи) некрасивого сокращения «РФ».

Один из главных навыков, который необходимо усвоить - умение правильно цитировать источники, оформлять библиографические сноски и списки литературы. В большинстве случаев для предварительной оценки письменной работы достаточно взглянуть на то, как оформлен ее научно-вспомогательный аппарат. Небрежные цитаты, неточные сноски, вкривь и вкось составленный список литературы — все, саму работу можно даже не читать: уровень культуры автора очевиден. Выше «тройки» такая работа не получит. Поэтому потрудитесь изучить приведенные ниже простые правила и неукоснительно их соблюдать.

Цитата должна приводиться в кавычках и строго соответствовать тексту оригинала. Если по каким-то причинам в тексте цитаты пропускаются отдельные слова, то в этом месте (в начале, в конце или в середине предложения) должно быть поставлено многоточие (...) — указывающее, что цитата приведена с пропусками.

При ссылке на правовой источник в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован, а также все официальные источники, в которых опубликованы изменения и дополнения к нему.

Например:

Федеральный закон от 24 февраля 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 14. Ст. 1212; 1996. № 34. Ст. 4027; 1997. № 3. Ст. 352.

Определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации от 6 декабря 2001 года по, делу Терешонка // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 1. С. 17—19.

При использовании журнальных материалов следует указывать фамилию и инициалы автора статьи; ее название; наименование журнала; год издания; номер журнала; номер страницы. Особое внимание следует обратить на порядок этих позиций и разделительные знаки между ними (точку, запятую, одинарную или двойную косую черту) — все эти подробности закреплены в ГОСТе.

Например:

Галиев М.С. К вопросу о взаимосвязи права на защиту с общеправовыми принципами права. [Текст] / М.С. Галиев // Право и государство: теория и практика, 2018. № 2. С. 10-14.

Галиев М.С. К вопросу о правовых последствиях нарушения права на законный суд (часть 1). / М.С. Галиев // Современное право. 2014. № 3. С. 74-79.

При ссылке на книгу указываются фамилия и инициалы автора (или авторов — через запятую); название книги; город, где книга издана; год издания; страница. Для коллективных монографий и сборников статей (если авторы не указаны перед заглавием книги) указывается редактор (ответственный редактор, редколлегия), а для сборников статей также первые три автора.

Например:

Галиев М.С. Подсудность гражданских дел как условие реализации права на судебную защиту. [Текст] / М.С. Галиев // Гражданское общество и некоторые государственные институты современной России: монография / Под науч. и общ. ред. В.В. Гошуляка, Г.В. Свинцова. Пенза: Приволжский Дом знаний, 2015. С. 41-73.

Галиев М.С., Войтович Л.В. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам: учеб. пособие [Текст] / М.С. Галиев, Л.В. Войтович. Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010. 130 с.

Тема 4. Этика государственного служащего

Теоретический опрос:

5. Административная этика. Этические аспекты принятия решений. Этика и лоббирование. Государственная, служебная тайна.
6. Конфликт интересов на государственной службе и пути его разрешения.
7. Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными. Стили руководства.
8. Гендерный аспект эволюции социальных ролей и стереотипов в сфере государственной службы. Этикет служебных отношений мужчины и женщины.
9. Профессиональная карьера. Типология и критерии карьеры в современной России. Протекционизм, клановость, сговор и иные неформальные отношения в решении кадровых вопросов.

10. Характеристика основных этикетных принципов государственных служащих. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации).

11. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Публичное выступление и общение с представителями СМИ.

12. Манеры поведения государственных служащих. Одежда: форма, вид, цвет, аксессуары.

13. Административная этика. Этические аспекты принятия решений. Этика и лоббирование. Государственная, служебная тайна.

14. Конфликт интересов на государственной службе и пути его разрешения.

15. Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными. Стили руководства.

16. Гендерный аспект эволюции социальных ролей и стереотипов в сфере государственной службы. Этикет служебных отношений мужчины и женщины.

17. Профессиональная карьера. Типология и критерии карьеры в современной России. Протекционизм, клановость, сговор и иные неформальные отношения в решении кадровых вопросов.

18. Характеристика основных этикетных принципов государственных служащих. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации).

19. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Публичное выступление и общение с представителями СМИ.

20. Манеры поведения государственных служащих. Одежда: форма, вид, цвет, аксессуары.

Практические задания:

Задание № 1

Рассмотрите этические кодексы европейских стран. Выделите общие и особенные черты. Проведите параллель с основными этическими документами России и европейской страны.

Задание № 2

Составьте проект Правил профессиональной этики для государственного служащего (на выбор).

Тема 5. Профессиональная этика и долг адвоката и нотариуса

Теоретический опрос:

1. Профессиональный долг адвоката и нотариуса.
2. Основные этические требования во взаимоотношениях адвоката/нотариуса с доверителем.
3. Адвокатская тайна, нотариальная тайна: понятие, основные требования.
4. Этика взаимоотношений адвоката/нотариуса с коллегами.

5. Кодекс адвокатской этики и кодекс нотариальной этики: структура, функции.

6. Профессиональные нормы, регулирующие поведение адвоката/нотариуса на различных этапах деятельности.

7. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе.

Практические задания:

Задание № 1

Вы защитник обвиняемого в совершении кражи кошелька из сумочки. В ходе работы над делом Вы приходите к выводу, что Ваш подзащитный виновен в совершении этого преступления (в ходе одной из встреч он сам откровенно сказал Вам об этом). Однако Вы также видите множество процессуальных нарушений, допущенных следствием по данному делу. Вы уверены, что на основании этих нарушений дело можно «развалить» в суде. Как Вы поступите в этой ситуации? Каково будет Ваше решение, если Ваш подзащитный обвиняется в совершении ряда убийств?

Задание № 2

Вы защитник подсудимого. В ходе работы с ним и его делом Вы узнали, что он непричастен к совершению преступления, в котором его обвиняют. Однако клиент сообщил Вам, что он будет признавать в суде свою вину, так как этого от него потребовали люди, в действительности совершившие преступление. Он сказал Вам: «Мне лучше сесть, чем, если я останусь на воле, а остальных посадят. В такой ситуации мне будет только хуже». При этом Вы понимаете, что есть возможность отстаивать в суде невиновность Вашего подзащитного. Какой позиции Вы будете придерживаться в ходе судебного разбирательства?

Задание № 3

Вы адвокат. Ваш клиент обвиняется в краже запчастей из гаража. В ходе предварительного следствия украденное органами следствия найдено не было. В ходе одной из встреч клиент сообщил Вам о том, где лежат украденные запчасти, и попросил Вас передать его жене просьбу перепрятать похищенное. Как Вы поступите?

Задание № 4

Прокомментируйте высказывания:

«Мудрый законодатель начинает не с издания законов, а с изучения их пригодности для данного общества». [Ж.Ж. Руссо]

«Адвокату следует открыто и ясно изложить дело... потом он уже сам сумеет его запутать». [А. Манцони]

«Адвокат – государственный муж, который защищает нас от грабителей, лишая их повода нас грабить». [Г. Менкен]

«Цивилизация привела к тому, что уже не важно, кто прав, а кто не прав; важно, чей адвокат лучше или хуже». [В. Швебель]

«Защита дурного деяния хуже самого деяния». [Б. Грасиан]

«Насколько справедливее кажется адвокату дело, за которое ему щедро заплатили». [Б. Паскаль]

Тема 6. Профессиональная этика в правосудии и правоохранительной деятельности

Теоретический опрос:

1. Профессионально-этические модели поведения следователя при раскрытии уголовных дел.
2. Этические проблемы работы следователя с понятыми. Институт понятых: понятие, юридическое значение и нравственный смысл. Виды фальсификации института понятых.
3. Этический аспект взаимодействия следователя с различными типами свидетелей.
4. Этические требования при проведении отдельных следственных действий.
5. Нормативные основания этического работника Прокуратуры.
6. Нравственные требования к личности работника Прокуратуры.
7. Профессиональная честь и достоинство работника Прокуратуры.
8. Нравственно- психологические качества работника Прокуратуры.
9. Особый правовой и нравственный статус прокурора, содержательная сторона его профессионального долга. Проблема сохранения чести мундира: противоречивое соотношение внешних и внутренних требований.
10. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации. Необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры.
11. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинения в суде. Критерии правомерности выводов государственного обвинителя.
12. Структура обвинительной речи прокурора. Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения. Необходимость толкования сомнения в пользу подсудимого.
13. Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Юридическая и нравственная оценка деяния.
14. Этические запреты в обвинительной речи прокурора по отношению к подсудимому.
15. Независимость судьи как морально-правовой принцип и ее обеспечение на практике.
16. Справедливость и беспристрастность в судейской деятельности. Обеспечение условий состязательности в судебном процессе.
17. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации).
18. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Манеры поведения работников суда и участников судопроизводства.

Практические задания:

Задание № 1

Начальник следственного отделения при планировании работы не советовался со следователями, нетерпимо относился к критическим замечаниям в свой адрес при обсуждении работы следственного отделения, высказывал грубые суждения к замечаниям подчиненных. Какова этическая характеристика такого метода руководства?

Задание № 2

Следователь вызвал повесткой на допрос свидетеля к 9 часам утра. Свидетель был отпущен с работы по повестке до 11 часов. Начальник следственного отдела собрал экстренное совещание всего отдела и занял всех сотрудников до 11 часов. Свидетель, находясь в раздраженном состоянии, стал высказывать свои претензии следователю. Следователь резко прервал свидетеля и потребовал, чтобы тот приступил к даче показаний. Свидетель ничего существенного по делу не показал. Правильно ли этическое поведение следователя в данной ситуации. Как нужно было себя вести?

Задание № 3

В адвокатскую контору обратились за оказанием юридической помощи по одному и тому же делу два человека, интересы которых противоречат друг другу. Как следует поступить?

Задание № 4

Вы защитник подсудимого. В ходе анализа дела и подготовки к судебному разбирательству Вы пришли к выводу, что наиболее приемлемой позицией, которой следует придерживаться в суде, является признание вины подсудимым и снижение размера наказания на основе смягчающих обстоятельств. Однако Ваш доверитель настаивает на том, что в суде следует придерживаться позиции невиновности.

Вы понимаете, что такая позиция является заведомо проигрышной. Как Вы поступите?

Задание № 5

Прокомментируйте высказывания:

«Первое условие исправления – сознание своей вины». [Сенека]

«Всякий разумный человек наказывает не по тому, что был совершен проступок, но для того, чтобы он не совершался впредь». [Сенека]

«Мы с удовольствием слушаем тех, кто говорит нам о наших правах, но мы не любим, чтобы нам напоминали о наших обязанностях». [Э. Берк]

«Закон хочет хорошо устроить жизнь людей, сможет же он сделать это лишь в том случае, если сами люди хотят, чтобы им было хорошо. Ибо закон обнаруживает свое благотворное действие лишь тем, кто ему повинуется». [Демокрит]

«Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». [Сенека]

Задание № 6

В совершении кражи из сейфа предприятия подозревался ранее судимый Тришкин. На сейфе был обнаружен след пальца. Однако он оказался непригодным для идентификации. Тем не менее, следователь перед допросом Тришкина пригласил эксперта-криминалиста для получения отпечатков пальцев у подозреваемого. После этого он приступил к допросу. Тришкин признался в совершении преступления. Для чего следователю понадобилось дактилоскопирование Тришкина? Какое представление в его сознании он пытался сформировать? Допустим ли данный тактический прием с этической точки зрения?

Задание № 7

Из оперативных источников стало известно, что в квартире обвиняемого Федорова, в определенном месте имеется тайник с ценностями. В ходе обыска следователь применил неисправный переносной рентгеновский аппарат. Тайник был найден, якобы, с помощью этого аппарата. Дайте этический анализ поведению следователя. Оцените поведение следователя с позиций нравственной допустимости. Что может отметить в протоколе обыска следователь о применении технических средств? Будут ли посвящены понятые о техническом состоянии рентгеновского аппарата?

Задание № 8

Прокомментируйте высказывания:

«Умение прощать – свойство сильных, слабые никогда не прощают». [Ганди]

«Честный судья осуждает преступление, а не преступника». [Сенека]

«Долг судей – вершить правосудие, а их ремесло – оттягивать его; многие судьи знают свой долг и продолжают заниматься своим ремеслом». [Ж. Лабрюйер]

«Дело судьи – истолковать закон, а не даровать его». [Ф. Бэкон]

«От правосудия зависит общественный порядок. Поэтому по праву место судей – в первом ряду общественной иерархии. Поэтому никакие почести и знаки уважения не могут считаться для них чрезмерными». [Наполеон I]

Задание № 9

Мировой судья Митин в ходе судебного заседания по обвинению Холодова в систематическом избиении жены и нанесении ей телесных повреждений назвал подсудимого садистом и кровожадным монстром. В ответ на такие оскорбления подсудимый обозвал судью взяточником и вором. В процесс перепалки вмешался прокурор (как участник судебного процесса), и призвал стороны соблюдать нравственные основы уголовного судопроизводства. Оцените действия участников судебного разбирательства с точки зрения нравственности. Какие последствия могут наступить для мирового судьи и подсудимого в случае обжалования приговора?

Задание № 10

Вы защитник подсудимого, обвиняемого в совершении особо тяжкого преступления. Суд первой инстанции вынес приговор, в котором Ваш подзащитный был признан виновным. Изучив приговор, Вы пришли к выводу, что суд допустил двойной учёт отягчающего обстоятельства, а также не учёл ряд смягчающих обстоятельств. Вы понимаете, что приговор необходимо обжаловать в

кассационном порядке, однако Ваш клиент не способен оплатить Ваши услуги. Как Вы поступите?

Задание № 11

Вы представляете истца в гражданском процессе. Придя в судебное заседание, Вы видите, что интересы противоположной стороны представляет Ваш хороший знакомый, с которым Вы учились на юридическом факультете. Будете ли Вы далее работать по делу?

Изменится ли Ваше решение, если Ваш знакомый выступает не представителем, а ответчиком в деле?

Темы для рефератов:

Ниже предлагаются некоторые темы для рефератов, однако список не является исчерпывающим. Студент вправе выбрать тему для реферата самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

1. Международное сотрудничество в области прав человека.
2. Международные нормы и правоприменительная практика в области прав и свобод человека.
3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?

Требования к выполнению реферата:

Текст работы должен быть набран, тщательно отформатирован и напечатан одним и тем же шрифтом, предпочтительно — Times New Roman, размер — 14; межстрочный интервал — полуторный, абзацный отступ — 1,25 см.

Рекомендуемый объем работы – 3-5 страниц текста.

Сноски помещаются в подстрочнике (т.е. внизу каждой страницы) либо — в конце всей работы (например, в конце статьи). Нумерация сносок (опять же, в зависимости от типа работы) — постраничная или сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, размер 10.

Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Возможен список используемых автором сокращений, который приводится в конце работы. Ваша работа, безусловно, выиграет, если вы не будете использовать в тексте (и тем более — в устной речи) некрасивого сокращения «РФ».

Один из главных навыков, который необходимо усвоить - умение правильно цитировать источники, оформлять библиографические сноски и списки литературы. В большинстве случаев для предварительной оценки письменной работы достаточно взглянуть на то, как оформлен ее научно-вспомогательный аппарат. Небрежные цитаты, неточные сноски, вкривь и вкось составленный список литературы — все, саму работу можно даже не читать: уровень культуры автора очевиден. Выше «тройки» такая работа не получит. Поэтому потрудитесь изучить приведенные ниже простые правила и неукоснительно их соблюдать.

Цитата должна приводиться в кавычках и строго соответствовать тексту оригинала. Если по каким-то причинам в тексте цитаты пропускаются отдельные слова, то в этом месте (в начале, в конце или в середине предложения) должно

быть поставлено многоточие (...) — указывающее, что цитата приведена с пропусками.

При ссылке на правовой источник в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован, а также все официальные источники, в которых опубликованы изменения и дополнения к нему.

Например:

Федеральный закон от 24 февраля 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 14. Ст. 1212; 1996. № 34. Ст. 4027; 1997. № 3. Ст. 352.

Определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации от 6 декабря 2001 года по, делу Терешонка // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 1. С. 17—19.

При использовании журнальных материалов следует указывать фамилию и инициалы автора статьи; ее название; наименование журнала; год издания; номер журнала; номер страницы. Особое внимание следует обратить на порядок этих позиций и разделительные знаки между ними (точку, запятую, одинарную или двойную косую черту) — все эти подробности закреплены в ГОСТе.

Например:

Галиев М.С. К вопросу о взаимосвязи права на защиту с общеправовыми принципами права. [Текст] / М.С. Галиев // Право и государство: теория и практика, 2018. № 2. С. 10-14.

Галиев М.С. К вопросу о правовых последствиях нарушения права на законный суд (часть 1). / М.С. Галиев // Современное право. 2014. № 3. С. 74-79.

При ссылке на книгу указываются фамилия и инициалы автора (или авторов — через запятую); название книги; город, где книга издана; год издания; страница. Для коллективных монографий и сборников статей (если авторы не указаны перед заглавием книги) указывается редактор (ответственный редактор, редколлегия), а для сборников статей также первые три автора.

Например:

Галиев М.С. Подсудность гражданских дел как условие реализации права на судебную защиту. [Текст] / М.С. Галиев // Гражданское общество и некоторые государственные институты современной России: монография / Под науч. и общ. ред. В.В. Гошуляка, Г.В. Свинцова. Пенза: Приволжский Дом знаний, 2015. С. 41-73.

Галиев М.С., Войтович Л.В. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам: учеб. пособие [Текст] / М.С. Галиев, Л.В. Войтович. Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010. 130 с.

Тема 7. Этика бизнеса и общество. Кодексы этичного поведения в бизнесе

Теоретический опрос:

1. Корпоративная этика юриста в практической деятельности на предприятии.

2. Кодекс корпоративной этики: понятие, особенности регулирования общественных отношений в сфере бизнеса.

3. Профессиональные этические кодекс: понятие, характерные особенности.

4. Особенности реализации корпоративных норм и формы регулирования общественных отношений в предпринимательской деятельности.

Практические задания:

Задание № 1

Прокомментируйте высказывания:

«В основе всех хороших манер лежит одна забота – забота о том, чтобы человек не мешал человеку, чтобы все вместе чувствовали бы себя хорошо». [Д. Лихачев]

«В управлении не должно быть полуответственности: она с неизбежностью ведет к утайке растрат и неисполнению законов». [Наполеон I]

«Все искусство управления состоит в искусстве быть честным». [Т. Джефферсон]

«Если вам дорога ваша собственная репутация, имейте дело лишь с людьми, обладающими достойными качествами, ибо лучше быть одному, чем в дурной компании». [Д. Вашингтон]

«Легче справиться со своей нечистой совестью, нежели со своей нечистой репутацией». [Ф. Ницше]

«Я полагаю, что тот, у кого в голове сложилось о чем-либо живое и ясное представление, сумеет передать его на любом, хоть на тарабарском наречии». [М. Монтень]

Задание № 2

На основе анализа ситуации примите решение. Вы помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, упаковку чистых дисков и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

Задание № 3

Вы представляете интересы фирмы в хозяйственном споре. Ваш секретарь приносит Вам факсимильное сообщение – письмо юриста Коврова, представляющего в этом споре противоположную сторону. Видимо, по ошибке, вследствие невнимательности, факс былотправлен по номеру Вашего офиса. В этом письме, адресованном своему клиенту, юрист противоположной стороны даёт детальное обоснование своей позиции, подробно излагает свою стратегию и план действий по делу. Как Вы поступите в данной ситуации?

Проанализировав ситуацию, определить, какие принципы профессиональной этики юриста затрагиваются и/или сталкиваются (конфликтуют) в этой ситуации. Продумайте максимальное количество вариантов поведения в сложившейся ситуации и выберите единственно верный, если Вы готовы это сделать.

Задание № 4

Вы должностное лицо. Недавно Вы взяли кредит, но понимаете, что не сможете погасить его, так как Ваш супруг (супруга) потерял (а) работу и Ваша заработная плата не позволит погасить кредит. Вы понимаете, что можете потерять часть своего имущества, не сможете оплачивать обучение Ваших детей и т.д. В это время к Вам обращается человек, который предлагает Вам деньги в сумме, равной размеру кредита. Но за это Вы должны в его пользу принять незаконное решение. Как Вы поступите? Как Вы поступите, если деньги нужны на проведение срочной операции Вашему близкому человеку. Операция стоит 50 000$, и именно эту сумму Вам предлагают в качестве взятки?

Тема 8. Этика деловых отношений в бизнесе. Корпоративная этика организации. Этические аспекты деятельности юриста в коммерческой организации

Теоретический опрос:

1. Нормы и правила поведения сотрудников внутри фирмы. Этика корпоративного управления (этика менеджмента): понятие, основные черты, функции.
2. Социальная ответственность и лояльность фирме как источник конфликта общественных и корпоративных интересов, пути его преодоления.
3. Гендерный аспект отношений между сотрудниками фирмы.
4. Сигнализаторство и служебные разоблачения как этическая проблема.

Практические задания:

Задание № 1

На устном приёме к Вам приходит клиент, сильно кашляя. Спрашивает, как ему получить группу по инвалидности, поскольку по заключению комиссии ему ставят закрытую форму туберкулёза, хотя он понимает, что в действительности имеется открытая форма заболевания. Ваши действия.

Задание № 2

К Вам на приём пришла женщина. Она желает лишить своего мужа родительских прав в отношении их общего ребёнка. В ходе беседы с ней Вы выясняете все обстоятельства дела. Однако также Вы понимаете, что требования клиентки являются необоснованными и лишение родительских прав отца нарушит права и законные интересы самого ребёнка. Более того, Вы приходите к выводу, что если в суде отец не будет обеспечен юридической поддержкой, он наверняка проиграет процесс и будет лишён родительских прав, что нарушит интересы ребёнка. Ваши действия. 26

Задание № 3

К Вам на приём пришли супруги Ивановы. Они просят оказать им юридическую помощь – представлять их интересы в суде по делу о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Ваши действия? Как Вы поступите, если супруга обратилась к Вам с просьбой представлять её интересы в суде второй инстанции, при том, что Вы осуществляли представительство интересов её мужа по этому же делу в суде первой инстанции?

Задание № 4

Вы работаете юристом в крупной торговой организации. В настоящее время налоговая служба проводит проверку организации. Ваш начальник знает о существующих в организации «налоговых проблемах» и, вызвав Вас к себе в кабинет, передаёт Вам конверт с деньгами для передачи инспектору, проводящему проверку, для того, чтобы «он закрыл глаза на некоторые проблемы». Отказ от передачи денег грозит Вам увольнением. Как Вы поступите?

Задание № 5

Вы адвокат. На встрече со своим подзащитным, который обвиняется в совершении ряда особо тяжких преступлений, он полностью сознаётся во всём и рассказывает Вам, как совершал все преступления, при том, что ранее всё отрицал. Тем не менее, он настаивает на том, чтобы Вы продолжали осуществлять его защиту. Продолжите ли Вы защищать этого человека? Если да, то будете ли Вы настаивать в суде на его невиновности?

Задание № 6

Вы адвокат. В настоящее время Вы ведёте несколько дел и дополнительно в силу загруженности можете взять только ещё одно. По телефону Вам сообщили, что предстоит встреча с клиентом, дело которого не является сложным, и за него он готов заплатить хороший гонорар. Находясь в офисе в ожидании встречи, к Вам на приём зашла женщина, проблема которой связана с несовершенством законодательства, применение которого нарушает Конституцию и конституционные права и свободы неопределённого количества граждан РФ. Вы понимаете необходимость решения данной проблемы, но женщина не может в полном объёме оплатить Ваши услуги. И Ваш размер гонорара может быть в несколько раз меньше, чем тот, который готов предложить первый клиент, встречи с которым Вы ожидаете. Каким делом Вы займётесь?

Тема 9. Профессионально-нравственная деформация

Теоретический опрос:

1. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
2. Кодекс чести судьи РФ и правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности.
3. Понятие профессиональной деформации, её основные признаки, виды нравственно-профессиональной деформации. Причины возникновения нравственно – профессиональной деформации.
4. Пути и средства предупреждения нравственно-профессиональной деформации. Нравственный аспект применения поощрений и наложения служебного взыскания.

Практические задания:

Задание № 1

Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента.

Ваши действия?

Задание № 2

Вы адвокат, защищающий одного из трёх подсудимых. В ходе работы над делом Вы понимаете, что для полного оправдания Вашего клиента необходимо полностью обвинить двух остальных подсудимых. Как Вы поступите?

Темы для рефератов:

Ниже предлагаются некоторые темы для рефератов, однако список не является исчерпывающим. Студент вправе выбрать тему для реферата самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

1. Причины нравственно-профессиональной деформации сотрудников правоохранительных органов и инструменты оптимизации морального климата.
2. Факторы и приёмы культивирования моральных стандартов в правоохранительных органах (подготовка, переподготовка специалистов, роль менеджмента, нормативной регламентации, механизмов этического контроля, СМИ и т.д.)
3. Сущность и классификация профессионально-нравственной деформации юриста.
4. Структура профессионально-нравственной деформации юриста.
5. Причины и пути преодоления профессионально-нравственной деформаций юриста.

Требования к выполнению реферата:

Текст работы должен быть набран, тщательно отформатирован и напечатан одним и тем же шрифтом, предпочтительно — Times New Roman, размер — 14; межстрочный интервал — полуторный, абзацный отступ — 1,25 см.

Рекомендуемый объем работы – 3-5 страниц текста.

Сноски помещаются в подстрочнике (т.е. внизу каждой страницы) либо — в конце всей работы (например, в конце статьи). Нумерация сносок (опять же, в зависимости от типа работы) — постраничная или сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, размер 10.

Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Возможен список используемых автором сокращений, который приводится в конце работы. Ваша работа, безусловно, выиграет, если вы не будете использовать в тексте (и тем более — в устной речи) некрасивого сокращения «РФ».

Один из главных навыков, который необходимо усвоить - умение правильно цитировать источники, оформлять библиографические сноски и списки литературы. В большинстве случаев для предварительной оценки письменной работы достаточно взглянуть на то, как оформлен ее научно-вспомогательный аппарат. Небрежные цитаты, неточные сноски, вкривь и вкось составленный список литературы — все, саму работу можно даже не читать: уровень культуры автора очевиден. Выше «тройки» такая работа не получит. Поэтому потрудитесь изучить приведенные ниже простые правила и неукоснительно их соблюдать.

Цитата должна приводиться в кавычках и строго соответствовать тексту оригинала. Если по каким-то причинам в тексте цитаты пропускаются отдельные слова, то в этом месте (в начале, в конце или в середине предложения) должно

быть поставлено многоточие (...) — указывающее, что цитата приведена с пропусками.

При ссылке на правовой источник в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован, а также все официальные источники, в которых опубликованы изменения и дополнения к нему.

Например:

Федеральный закон от 24 февраля 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 14. Ст. 1212; 1996. № 34. Ст. 4027; 1997. № 3. Ст. 352.

Определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации от 6 декабря 2001 года по, делу Терешонка // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 1. С. 17—19.

При использовании журнальных материалов следует указывать фамилию и инициалы автора статьи; ее название; наименование журнала; год издания; номер журнала; номер страницы. Особое внимание следует обратить на порядок этих позиций и разделительные знаки между ними (точку, запятую, одинарную или двойную косую черту) — все эти подробности закреплены в ГОСТе.

Например:

Галиев М.С. К вопросу о взаимосвязи права на защиту с общеправовыми принципами права. [Текст] / М.С. Галиев // Право и государство: теория и практика, 2018. № 2. С. 10-14.

Галиев М.С. К вопросу о правовых последствиях нарушения права на законный суд (часть 1). / М.С. Галиев // Современное право. 2014. № 3. С. 74-79.

При ссылке на книгу указываются фамилия и инициалы автора (или авторов — через запятую); название книги; город, где книга издана; год издания; страница. Для коллективных монографий и сборников статей (если авторы не указаны перед заглавием книги) указывается редактор (ответственный редактор, редколлегия), а для сборников статей также первые три автора.

Например:

Галиев М.С. Подсудность гражданских дел как условие реализации права на судебную защиту. [Текст] / М.С. Галиев // Гражданское общество и некоторые государственные институты современной России: монография / Под науч. и общ. ред. В.В. Гошуляка, Г.В. Свинцова. Пенза: Приволжский Дом знаний, 2015. С. 41-73.

Галиев М.С., Войтович Л.В. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам: учеб. пособие [Текст] / М.С. Галиев, Л.В. Войтович. Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010. 130 с.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и предмет дисциплины «Профессиональная этика» юриста, соотношение курса «Профессиональная этика» с другими юридическими дисциплинами.
2. Понятие и общая характеристика профессиональной этики юриста.
3. Мораль, ее функции и структура.
4. Основные этические категории.
5. Понятие и происхождение морали.
6. Мораль и право: их соотношение и взаимодействие.
7. Профессиональный долг.
8. Нравственное поведение и моральное сознание.
9. Основные нравственные аспекты Всеобщей декларации прав человека.
10. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.
11. Основные качественные характеристики следственной этики.
12. Этические особенности допроса потерпевшего.
13. Этика производства следственных действий.
14. Нравственные особенности взаимоотношений следователя с участниками процесса.
15. Этика допроса подсудимого.
16. Нравственное содержание деятельности прокурора.
17. Нравственная основа взаимоотношений прокурора и адвоката.
18. Нравственные требования к личности судьи.
19. Профессиональная честь и достоинство судьи.
20. Нравственные основы взаимоотношений судьи с участниками процесса.
21. Принципы судейской гуманности.
22. Нравственные требования к судебной власти.
23. Внутреннее убеждение судьи.
24. Адвокатская этика.
25. Этика защитительной речи адвоката.
26. Адвокатская тайна: понятие основные требования.
27. Профессиональный долг адвоката.
28. Этика взаимоотношений адвоката с коллегами.
29. Степень зависимости позиции адвоката от позиции подзащитного.
30. Этические особенности принципа состязательности.
31. Этика приговора.
32. Этика судебных прений.
33. Нравственные качества юриста.
34. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
35. Роль этики в формировании представлений человека о мире.
36. Этическое учение Аристотеля.
37. Марксистская этика: анализ самооценки.
38. Понятие нравственности в истории этики.
39. Традиционные ценности морали и современная социальная этика.
40. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

41. Этика – наука о морали. Направленность этики на внутренний мир человека.

42. Роль этики в формировании представлений человека о мире.

43. Регулятивная роль нравственного сознания.

44. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции.

45. Основные нравственные регуляторы (нравственный долг и обязанности, честь и достоинство, справедливость, проблема нравственного идеала).

46. К вопросу о соотношении понятий «мораль», «этика», «профессиональная этика».

47. Профессиональная этика как сфера проявления социальной этики.

48. Профессиональная этика и профессиональная мораль: диалектика их взаимосвязи.

49. Общественное мнение и нравы профессионального сообщества, профессиональная мораль как социальная практика.

50. Профессиональная этика как институализированная форма общественной морали, ее соотношение с моралью и правом.

51. Профессиональная этика как необходимое условие достижения целей профессиональной деятельности.

52. Международное сотрудничество в области прав человека.

53. Международные нормы и правоприменительная практика в области прав и свобод человека.

54. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.

55. Презумпция невиновности в России – миф или реальность.

56. Соотношение конструкции «права-обязанности-ответственность».

57. Естественное право, права человека и правовая мораль.

58. Вопросы современной профессиональной юридической деонтологии.

59. Автономность и суверенность личности в морали. Парадоксальность морали.

60. Корпоративность и корпоративная мораль.

61. Роль и значение профессиональных этических кодексов в трудовой и служебной деятельности.

62. Уровень правосознания в условиях глобализации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий. Вести конспекты лекционных и практических занятий, своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты, выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно

используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию нормативно-правовых источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же

время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы

предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:
- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.
Задачами является:
- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,
– введение,
– основная часть,
– заключение,
– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);
2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;
3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практические задания каждый студент выполняет индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания выполняются в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончанию занятия.

Практические задания считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемыми оценочными средствами и материалами рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с

толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при

необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Тема дисциплины	СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	ЧАСЫ
1	**Тема 1. Предмет этики. Мораль в жизни человека и общества**	**7**	1. Работа с основной литературой, ЭБС, конспектом лекций.	1
			2. Конспектирование (вопросы содержания теоретической части дисциплины).	4
			3 Подготовка к практическому занятию, выполнение реферата	1
			4. Выполнение практического задания	1
2	**Тема 2. Основные регуляторы нравственного поведения**	**7**	1. Работа с основной литературой, ЭБС, конспектом лекций.	3
			2. Конспектирование (вопросы содержания теоретической части дисциплины).	2
			3 Подготовка к практическому занятию	1
			4. Выполнение практического задания	1
3	**Тема 3. Профессиональная этика в деятельности юриста**	**7**	1. Работа с основной литературой, ЭБС, конспектом лекций.	3
			2. Конспектирование (вопросы содержания теоретической части дисциплины).	1
			3 Подготовка к практическому занятию, выполнение реферата	1
			4. Выполнение практического задания	1
			5. Выполнение творческого задания	1
4	**Тема 4. Этика государственного служащего**	**7**	1. Работа с основной литературой, ЭБС, конспектом лекций.	1
			2. Конспектирование (вопросы содержания теоретической части дисциплины).	1
			3 Подготовка к практическому занятию	1
			4. Выполнение практического задания	1
			5. Выполнение творческого задания	1
			6. Подготовка и выполнение эссе согласно методических указаний	2
5	**Тема 5. Профессиональная этика и долг адвоката и нотариуса**	**7**	1. Работа с основной литературой, ЭБС, конспектом лекций.	1
			2. Конспектирование (вопросы содержания теоретической части дисциплины).	2
			3 Подготовка к практическому занятию	2
			4. Выполнение практического задания	2
6	**Тема 6. Профессиональная**	**7**	1. Работа с основной литературой, ЭБС, конспектом лекций.	1

	этика в правосудии и правоохранительной деятельности		2. Конспектирование (вопросы содержания теоретической части дисциплины).	2
			3 Подготовка к практическому занятию, выполнение реферата	2
			4. Выполнение практического задания	2
7	**Тема 7. Этика бизнеса и общество. Кодексы этичного поведения в бизнесе**	**7**	1. Работа с основной литературой, ЭБС, конспектом лекций.	1
			2. Конспектирование (вопросы содержания теоретической части дисциплины).	2
			3 Подготовка к практическому занятию	2
			4. Выполнение практического задания	2
8	**Тема 8. Этика деловых отношений в бизнесе. Корпоративная этика организации. Этические аспекты деятельности юриста в коммерческой организации**	**7**	1. Работа с основной литературой, ЭБС, конспектом лекций.	1
			2. Конспектирование (вопросы содержания теоретической части дисциплины).	1
			3 Подготовка к практическому занятию	1
			4. Выполнение практического задания	1
			5. Выполнение творческого задания	2
			6. Подготовка и выполнение эссе согласно методических указаний	1
9	**Тема 9. Профессионально-нравственная деформация**	**5**	1. Работа с основной литературой, ЭБС, конспектом лекций.	1
			2. Конспектирование (вопросы содержания теоретической части дисциплины).	1
			3 Подготовка к практическому занятию, выполнение реферата	2
			4. Выполнение практического задания	1
	ИТОГО	**77**		**77**

В освоении дисциплины «Профессиональная этика» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	*для лиц с нарушениями слуха:*	*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.	- в печатной форме, - в форме электронного документа.	- в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; Fine Reader 12.0 (ABBYY) для обучения в высших и средних учебных заведениях; электронная-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com; презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- научно-педагогические работники осуществляют занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (ауд. 210, 213, 413), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513),библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 210, 213, 413 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 50 - 70 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

наглядные пособия;

доска аудиторная;

мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183422

2. Штофер, Л. Л. Профессиональная этика : учебник / Л. Л. Штофер. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-7972-3284-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227795

Дополнительная литература

1. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319738

2. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва : РГУП, 2021. - 39 с. - ISBN 978-5-93916-901-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1869017

3. Иванова, О. Г. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Ивановой. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4612-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2092908

4. Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, доцента М. В. Бойковой. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023. - 165 с. – ISBN 978-5-9590-1306-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202963

5. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебное поведение сотрудника УИС : учебное пособие / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 164 с. - ISBN 978-5-91612-447-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. 2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. 3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. 4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. 5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. 6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

7. 7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. 8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. 9. СПС Гарант www.garant.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;

- https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
- https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
- https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика

8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
    - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/ - документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

10.8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических

занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично»: ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «хорошо»: ставится за в основном правильное решение практических заданий, но с учетом 1-2 несущественных ошибок; сделаны правильные и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «удовлетворительно»: ставится за решение практических заданий правильно не менее чем на половину, или, если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно с опорой на правовые источники.

Оценка «неудовлетворительно»: ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки или задача не решена вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки реферата

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;

допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»– тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Процедура выставления зачета

Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Основные критерии оценивания компетенций:

Зачеты оцениваются оценкой: **«зачтено», «не зачтено».**

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, написание	Преимущественно письменная проверка

		реферата, вопросы к зачету	
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практическом занятии, теоретическом опросе	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, реферат, участие в практическом занятии, теоретическом опросе, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Профессиональная этика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции.
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.